



Algemene Voorwaarden Van Gelder Training & Advies betrekking hebbend op training- en advieswerk.

Algemene voorwaarden Van Gelder Training & Advies, gevestigd te Nederhorst den Berg, ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Hilversum onder nummer 54106184.

Artikel 1: Algemeen

1.1 In deze voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Opdrachtgever: de wederpartij van Van Gelder Training & Advies;
Opdrachtnemer: Van Gelder Training & Advies;
Opdrachtbevestiging: de overeenkomst tussen Van Gelder Training & Advies en opdrachtgever.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en opdrachten aan Van Gelder Training & Advies. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtnemer.

1.3 Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door de opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

1.4 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door opdrachtnemer van de diensten van derden gebruik wordt gemaakt

1.5 Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

1.6 Indien zich tussen opdrachtnemer en opdrachtgever een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld in de geest van deze algemene voorwaarden.

Artikel 2: Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

2.1 Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand door ondertekening van de bij de offerte gevoegde opdrachtbevestiging door de opdrachtgever en de opdrachtnemer;

2.2 Alle offertes hebben een geldigheid van één maand, tenzij de offerte nadrukkelijk een andere termijn vermeldt;

2.3 Bij mondelinge overeenkomsten wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens reclame binnen 8 dagen na factuurdatum;

2.4 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn in Euro's, exclusief 21 % BTW en exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven.

De prijzen van trainingen voor een bij het CRKBO aangesloten instelling zijn vrijgesteld van BTW.

Artikel 3 Gedragregels opdrachtaanvaarding en uitvoering van de overeenkomst

3.1 Opdrachtnemer zal de dienstverlening, zoals adviezen, begeleiding, training en coaching, met zorg uitvoeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures;

3.2 Opdrachtnemer zal ten aanzien van het gebruik van de haar in de opdracht verstrekte of ter kennis verkregen informatie die zorgvuldigheid betrachten die redelijkerwijs kan worden gevraagd. In het algemeen geldt dat informatie met een vertrouwelijk karakter of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen alleen gebruikt zal worden binnen het kader van de opdracht;

3.3 Opdrachtnemer aanvaardt slechts die opdrachten waarvoor zij de kwalificaties bezit;

3.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de



opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn;

3.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 4: Annulering trainingen door de opdrachtgever

4.1 Bij annulering van een training of opleiding tot 4 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 50% van het offertebedrag te vergoeden. Bij annulering van een maatwerktraining of opleiding tot 2 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 75% van het offertebedrag te vergoeden. Bij annulering van een training korter dan 2 weken voor aanvang van de opdracht dient 100% van het offertebedrag te worden vergoed. Tevens worden in rekening gebracht alle kosten die voortvloeien uit aangegane verplichtingen met derden. Hieronder vallen bijvoorbeeld kosten met betrekking tot door de opdrachtnemer gereserveerde accommodaties of gereserveerde inhuur van externe acteurs of trainers.

4.2 Bij annulering van een adviesgesprek of adviesbijeenkomst korter dan 2 dagen voor aanvang van het gesprek of bijeenkomst dient 50% van de kosten te worden vergoed.

4.2 Bij annulering van advieswerk geldt dat bij voortijdige beëindiging door de opdrachtgever de kosten voor de reeds verrichte werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

Artikel 5 Tussentijdse veranderingen in de overeenkomst

5.1 Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever de opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

5.2 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

5.3 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

Artikel 6: Betaling

6.1 Opdrachtnemer brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Indien de uitvoering van de opdracht langer dan 1 maand vergt, zal de opdrachtnemer een factuur uitbrengen voor de in de voorbije maand uitgevoerde werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten. De opdrachtgever zal de uitgebrachte factuur 14 dagen na ontvangst betaalbaar stellen.

6.2 Wanneer ter incasso van vorderingen door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, komen de ter zake gemaakte kosten volledig voor rekening van de opdrachtgever.

6.3 Als de factuur niet tijdig betaald wordt is opdrachtnemer gerechtigd om een rente van 1,5% per maand in rekening te brengen over het openstaande bedrag; de rente wordt berekend vanaf de dag waarop de vordering opeisbaar is geworden. Alle buitengerechtigde kosten zullen voor rekening van de opdrachtgever zijn en bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 350,00.

Artikel 7: Intellectueel eigendom

7.1 Het auteursrecht op het door de opdrachtnemer verstrekte materiaal, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, begrotingen, brochures, foto's, rapporten, adviezen, software, (elektronische) bestanden, film, video enz., berust bij de opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd en/of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.



7.2 De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

Artikel 8: Evaluatie

Opdrachtnemer evalueert de opdrachten na afloop door middel van een schriftelijke evaluatie. Opdrachtgever wordt verzocht hier zoveel mogelijk aan mee te werken.

Artikel 9: Klachten

9.1 Klachten over de geleverde diensten dienen door de opdrachtgever tijdens de uitvoering direct mondeling en schriftelijk kenbaar te maken, indien dat niet mogelijk is binnen 8 dagen na uitvoering c.q. na definitieve eindrapportage schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren;

9.2 Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de diensten alsnog (laten) verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt;

9.3 Recht op reclame vervalt nadat opdrachtgever de geleverde diensten heeft goedgekeurd;

9.4 Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden ingediend en wel binnen 8 dagen na factuurdatum;

9.5 Na het verstrijken van bovenstaande termijnen wordt opdrachtgever geacht de prestatie en de factuur te hebben goedgekeurd;

9.6 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het bepaalde in het artikel "Aansprakelijkheid".

Artikel 10 Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige door de opdrachtgever geleden directe of indirecte schade ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst door opdrachtnemer. Eventuele aansprakelijkheid voor schade wordt door opdrachtnemer nadrukkelijk beperkt tot het bedrag van de in rekening gebrachte facturen.

10.2 Indien in een training opdrachten in de buitenlucht worden uitgevoerd ten bate van de teambuilding is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade of blessures. De deelnemers dienen zorg te dragen voor de eigen veiligheid en de veiligheid van de overige deelnemers.

Artikel 11: Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten met opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

Nederhorst den Berg, 12 december 2011